



Arab Women's Solidarity Association-Belgium

جمعية تضامن المرأة العربية- بلجيكا

AWSA-Be asbl cherche un-e chargé-e de projets pour un contrat de remplacement ACS à temps plein

Reconnue en éducation permanente, AWSA-Be est une association féministe, laïque et mixte qui a pour objectif de promouvoir les droits et l'amélioration de la condition des femmes originaires du monde arabe, qu'elles résident dans leur pays d'origine ou dans un pays d'accueil, ainsi que de créer des ponts entre les différentes cultures. Infos : www.awsabe.be et www.facebook.com/awsabe

Nous offrons : un contrat à durée déterminée de remplacement (Barème 329.02 Fédération Wallonie Bruxelles), condition ACS. Vous serez chargé-e de projet et de certaines activités de terrain de l'asbl (animations en éducation permanente et cohésion sociale et actions socioculturelles).

Début du contrat: 15 septembre - Horaire du lundi au vendredi 9h à 17h

Lieu de travail : bureau d'AWSA-Be, Centre Amazone 10 rue du Méridien 1210 Bruxelles.

L'employé-e sera chargé-e de :

- la réalisation d'animations de terrain
- la participation sur le terrain aux événements et rencontres en lien avec nos missions
- l'organisation d'activités dans le cadre des projets spécifiques d'AWSA-Be en collaboration avec la coordinatrice.
- la rédaction d'outils pédagogiques avec la coordinatrice.
- l'amélioration de notre visibilité (réseaux sociaux, etc.) et la promotion des activités de l'association avec la coordinatrice.

Profil recherché :

- bénéficier des conditions ACS,
- intérêt pour la cause des femmes originaires du monde arabe, honnêteté et engagement féministe,
- excellentes capacités rédactionnelles en français (l'anglais et/ou arabe est un atout),
- capacité d'animer, de prendre la parole en public et de communiquer sur des matières complexes vers différents publics,
- connaissance en communication et/ou en graphisme est un atout,
- horaires: une disponibilité pourrait être demandée pour certaines activités de l'association en dehors des heures de bureau,
- connaissances solides en informatique (Word, Excel, Power point/ Indesign et Photoshop) sont souhaitables.
- sens de l'organisation, esprit d'initiative et débrouillardise, capable de travailler de manière autonome.

Intéressé/e ?

Envoyer CV et lettre de motivation pour le 2 septembre au plus tard sur awsabe@gmail.com. Les personnes non contactées au bout de 6 semaines ne sont pas retenues. Merci de votre compréhension.

AWSA-Be asbl
Amazone asb
Rue du Méridien 10,
1210 Bruxelles
☎ 02 229 38 63/64

<http://www.awsabe.be>
awsabe@gmail.com

Siège social :
Avenue de l'Eternité 6
1070 Bruxelles
Numéro d'entreprise: 0881.718.815
Numéro de compte: 363-0002517-35