



Arab Women's Solidarity Association-Belgium

جمعية تضامن المرأة العربية- بلجيكا

AWSA-Be asbl cherche un-e chargé-e de communication pour un contrat à durée déterminée à mi-temps

Reconnue en éducation permanente, AWSA-Be est une association féministe, laïque et mixte qui a pour objectif de promouvoir les droits et l'amélioration de la condition des femmes originaires du monde arabe, qu'elles résident dans leur pays d'origine ou dans un pays d'accueil, ainsi que de créer des ponts entre les différentes cultures. Infos : www.awsa.be et www.facebook.com/awsabe

Minimum diplômé-e de l'enseignement supérieur de type court (Graduat, baccalauréat ou universitaire), vous êtes engagé-e comme chargé-e de communication à mi-temps par l'asbl AWSA-Be. Avec la coordinatrice, vous serez chargé-e de la gestion journalière de la communication et de la promotion des activités de l'asbl.

Début du contrat : 10/09/2019 **Fin :** 30/06/2020 (prolongation possible)

Lieu de travail : bureau d'AWSA-Be, Centre Amazone 10 rue du Méridien 1210 Bruxelles

L'employé-e sera chargé-e de :

- Assurer, avec la coordinatrice, la gestion de la communication et l'amélioration de notre visibilité : mailing, réseaux sociaux, permanence téléphonique, agenda culturel AWSA Club, PV, rédaction des rapports de projets, mise à jour du site, réalisation de dossiers de présentation et d'affiches promotionnelles.
- Un travail de prospections et de promotion pour nos expositions, pour notre pièce de théâtre, pour nos outils pédagogiques.
- Une participation éventuelle sur le terrain aux événements et rencontres en lien avec nos missions.

Profil recherché :

- Intérêt pour la cause des femmes originaires du monde arabe, honnêteté et engagement envers l'association.
- Capacité de rédaction (note, article, rapport, etc.)
- Connaissances avancées en communication et graphisme (Indesign, Photoshop).
- Sens de l'organisation : logistique, écoute, adaptation ; aimer le travail en équipe tout en étant autonome.
- Horaires: une disponibilité pourrait être demandée pour certaines activités de l'association en dehors des heures de bureau.
- Connaissances de l'anglais, néerlandais et arabe sont un atout.
- Bénéficiaire d'un plan d'embauche (Activa) est un atout.

Intéressé/e ?

Envoyer CV et lettre de motivation pour le 2 septembre au plus tard sur awsabe@gmail.com. Plus d'infos au 02.229.38.63/64.

Les personnes non contactées au bout de 6 semaines ne sont pas retenues. Merci de votre compréhension.